

## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL INFORME DE GOBIERNO**

El Municipio de Jaltocán, a través de la Dirección de Planeación Municipal, con domicilio Palacio Municipal S/N, Zona Centro CP. 43040, Jaltocán, Hidalgo, México, es el responsable del cuidado, resguardo y tratamiento de sus datos personales, mismos que serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

### **1. FINALIDADES**

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

#### **Finalidad Primaria**

- Informe de Gobierno.

#### **Finalidad Secundaria**

- Los datos personales podrán ser utilizados para fines estadísticos, de análisis institucional, mejora continua de los procesos de planeación municipal.

La información de datos requeridos se realizará de manera tacita, toda vez que se requiere para generar el Informe de Gobierno

### **2. LOS DATOS PERSONALES REQUERIDOS PARA EL TRATAMIENTO Y FINALIDADES DESCRITAS SON:**

#### **• Generales**

Estos datos son necesarios para identificar a los servidores públicos, titulares de programas, beneficiarios y ciudadanos involucrados en la elaboración del informe.

- ✓ Nombre completo
- ✓ Cargo o puesto
- ✓ Correo electrónico institucional
- ✓ Unidad administrativa

- ✓ Información de acciones y logros de la administración

El medio de obtención de sus datos personales fue de manera:

- **DIRECTA**

### **3. TRANSFERENCIAS.**

Una transferencia es toda comunicación de datos personales dentro o fuera del territorio mexicano, realizada a persona distinta del titular, del responsable o del encargado.

En tal sentido se le informa que su información será transferida a la Plataforma Nacional de Transparencia y con la finalidad que se describen a continuación:

- En el cumplimiento con la Ley De Transparencia y Acceso a la Información Pública; El Ayuntamiento de Jaltocán, deberá poner a disposición del público y mantener actualizada, en sus respectivos medios electrónicos de acuerdo al Artículo 69 Fracción 29 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- En el cumplimiento con la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo donde las dependencias municipales deberán presentar informes periódicos de avance sobre los programas y acciones implementadas. Se pone a disposición de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.

**De no consentir que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales y transferencias, puede manifestar su negativa al correo electrónico de [planeacionjaltocan2427@gmail.com](mailto:planeacionjaltocan2427@gmail.com)**

#### 4. FUNDAMENTO LEGAL

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en los siguientes artículos: 157, 158, 160, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168 y 169 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo. Fecha de publicación 24 de julio de 2017; así como el Artículo 69 Fracción 29 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

#### 5. DERECHOS ARCOP

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de **Acceso**, **Rectificación**, **CANCELACIÓN**, **Oposición** o **Portabilidad** de sus datos personales (derechos ARCOP) directamente ante la Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

Domicilio: Palacio Municipal S/N, Jaltocán, Hidalgo, CP. 43040, México.

Correo electrónico: [transparencia@jaltocan.gob.mx](mailto:transparencia@jaltocan.gob.mx)

Número telefónico: 7711606495

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>,

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos **ARCOP**, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;

- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de Acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan (mismos que están señalados en el formato de la página); con relación a una solicitud de Cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de Oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de Oposición; si se trata de una solicitud de Rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada, finalmente si se trata de una solicitud de Portabilidad, el titular deberá especificar la dependencia o encargado a transferir su información en el formato electrónico debidamente estructurado y con los datos del responsable a transferir para proceder a la misma.

Por último, se le informa que Usted que, en caso de no estar conforme con la respuesta, tiene derecho a presentar un recurso de revisión ante el ITAIH, pudiéndolo hacer directamente en las instalaciones del Instituto o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

## **6. DATOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO**

**Domicilio:** Palacio Municipal S/N, Jaltocán, Hidalgo, CP. 43040, México.

**Teléfono:** 7711606495

**Horario de atención:** de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs.

**Correo electrónico institucional:** transparencia@jaltocan.gob.mx

## **7. CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD**

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, funciones propias del ayuntamiento, o de nuestras prácticas de privacidad. Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de la página web institucional: <https://www.jaltocan.gob.mx>

## **8. ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**

Miércoles, 28 de mayo de 2025.